

# Anmälan om åtgärd utan bygglov

För åtgärder som är anmälningspliktiga enligt plan- och byggförordningen.  
Eldstad/röckkanal och rivning har egna blanketter.

**Invänta startbesked innan du börjar arbetet.**

## 1. Fastighet

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetens adress |
|----------------------|---------------------|

## 2. Vad gäller anmälan?

Kryssa i det som ingår. Du kan välja flera alternativ.

- ☐ Ändring som väsentligt påverkar konstruktionen av byggnadens bärande delar
- ☐ Ändring som väsentligt påverkar byggnadens brandskydd
- ☐ Installation eller väsentlig ändring av ventilation i en byggnad
- ☐ Installation eller väsentlig ändring av vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad
- ☐ Installation eller väsentlig ändring av hiss i en byggnad
- ☐ Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk som inte kräver bygglov
- ☐ Ny- eller tillbyggnad med minskad lovplikt enligt planbestämmelser  
Gäller undantag i detaljplan eller områdesbestämmelser, inte allmänt lovfria åtgärder.

## 3. Beskriv åtgärden

|                                                      |                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Byggnad/anläggning och användning (t.ex. bostadshus) | Planerad byggstart (datum) |
|------------------------------------------------------|----------------------------|

Vad ska göras och var? Beskriv omfattningen. Bifoga mer information vid behov.

#### 4. Byggherre och kontaktuppgifter

Byggherre är den person eller det företag som låter utföra åtgärden.

|                                                                                  |        |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| Namn eller företagsnamn                                                          |        | Person- eller organisationsnummer                                         |
| Utdelningsadress                                                                 |        | Postnummer och ort                                                        |
| Telefon                                                                          | E-post |                                                                           |
| Kontaktperson om byggherren är ett företag                                       |        | Kontakt via e-post?<br><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej |
| Annan fakturaadress och eventuell fakturareferens (annars används adressen ovan) |        |                                                                           |

#### 5. Bifogade handlingar

Markera det du bifogar. Vilka handlingar som behövs beror på åtgärden.

- |                                                             |                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan          | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning                |
| <input type="checkbox"/> Planritning före och efter ändring | <input type="checkbox"/> Konstruktionsritning / beräkningar |
| <input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning             | <input type="checkbox"/> Situationsplan / andra ritningar   |
| <input type="checkbox"/> Fullmakt, om ombud anlitas         | <input type="checkbox"/> Övrigt (ange i beskrivningen)      |

Vid behov: bifoga uppgifter om kontrollansvarig. Ytterligare underlag kan behövas.

#### 6. Underskrift

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ort och datum                                      | Underskrift av byggherren eller behörig företrädare |
| Namnförtydligande och eventuell roll (t.ex. ombud) |                                                     |

Fyll i båda sidorna och skriv under. Skicka blanketten med bilagor till byggnadsnämnden.

E-post: byggnadsnamnd@mellerud.se. Postadress finns i sidfoten.

Avgift enligt kommunens taxa. Läs om personuppgifter på [www.mellerud.se/gdpr](http://www.mellerud.se/gdpr).