

Anmälan av kontrollansvarig

Byggherrens förslag till kontrollansvarig (KA), även vid byte. Byggnadsnämnden prövar förslaget.

☐ Förslag på KA ☐ Byte av KA ☐ Ytterligare KA

1. Fastighet och ärende

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress	Diarienummer (om känt)
Åtgärd (t.ex. nybyggnad av enbostadshus)		Vid byte: tidigare kontrollansvarigs namn

2. Byggherre

Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra arbetet.

Namn eller företagsnamn		Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	Kontaktperson för företag

3. Föreslagen kontrollansvarig

Namn	Personnummer	E-post
Utdelningsadress, postnummer och ort		Telefon
Certifieringsorgan	Certifikatnummer	Certifikatet gäller till och med

Behörighet: ☐ N – projekt av normal art ☐ K – projekt av komplicerad art

☐ Kopia av giltigt certifikat bifogas

Vid flera KA: bifoga uppgift om varje persons ansvarsområde och vem som samordnar uppgifterna. Vid byte: ange datum och skäl för bytet i en bilaga.

4. Bekräftelse och underskrifter

Byggherren föreslår kontrollansvarig enligt ovan. Kontrollansvarig bekräftar med sin underskrift att hen åtar sig uppdraget och har en självständig ställning i förhållande till den som utför arbetet som ska kontrolleras.

KA ska vara certifierad och självständig enligt 1 kap. 8 § PBL. Om åtgärden omfattas av obligatorisk sakkunnigkontroll gäller även begränsningen om tidigare delaktighet i projektet i 10 kap. 11 a § PBL. Kontakta kommunen om du är osäker.

Ort och datum	Byggherrens eller behörig företrädares underskrift	Namnförtydligande och eventuell roll
Ort och datum	Kontrollansvarigs underskrift	Namnförtydligande

Ombud för byggherren kan skriva under med stöd av fullmakt. Bifoga fullmakt och kontaktuppgifter.

Skicka blanketten och bilagorna till byggnadsnamnd@mellerud.se eller postadressen i sidfoten.

Personuppgifter: www.mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/