

Ansökan om bygglov

Fyll i det som gäller ditt ärende. Bifoga ritningar och beskrivningar enligt sidan 3.

Kontakta plan- och byggenheten om du är osäker på om åtgärden kräver lov.

1. Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

2. Vilket lov söker du

- ☐ Bygglov ☐ Tidsbegränsat bygglov
- ☐ Frivilligt bygglov – se nedan ☐ Även rivningslov i samma ärende

Tidsbegränsat lov söks till och med (datum)	Tidigare förhandsbesked – datum och ärendenummer
---	--

Vid tidsbegränsat lov: beskriv behovet och hur platsen ska återställas i en bilaga.

Frivilligt bygglov

Du kan söka bygglov även om åtgärden inte kräver det. Kommunen prövar då var den placeras och hur den utformas. Avgift tas ut enligt kommunens taxa.

Vill du även begära frivilligt startbesked för den lovfria åtgärden? ☐ Ja ☐ Nej

Startbesked behövs då om du begär det eller om arbetet är anmälningspliktigt. Ett nej tar alltså inte bort ett krav på anmälan och startbesked.

3. Vad vill du göra

Markera det som ingår. Flera alternativ kan väljas.

- ☐ Nybyggnad eller flytt av byggnad ☐ Tillbyggnad
- ☐ Fasadändring, till exempel kulör eller tak ☐ Ändrad användning
- ☐ Inreda ytterligare bostad eller lokal ☐ Annan åtgärd, till exempel mur eller plank

Typ av byggnad eller anläggning (t.ex. enbostadshus, fritidshus, garage eller parkering)
--

Beskriv vad du vill göra och vad byggnaden eller anläggningen ska användas till.
--

Vid ändrad användning – från	Till
------------------------------	------

Planerad byggstart (datum)

Nybyggnad av småhus med en samtidig lovfri tillbyggnad eller ytterligare bostad? Redovisa delarna var för sig i ansökan och på ritningarna.

4. Sökande och byggherre

Fyll i uppgifterna för den person eller det företag som söker lov. Om du är ombud fyller du i uppgifterna för den du företräder. Bygger du för egen räkning, till exempel ett garage till ditt hus? Då är du byggherre, även om du anlitar en byggfirma. Du ansvarar för att reglerna och kommunens beslut följs.

Anlitar du ombud? Bifoga fullmakt och ombudets namn, adress, telefon och e-post.

Namn eller företagsnamn		Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	
Kontaktperson om sökanden är ett företag		Annan fakturaadress och fakturareferens

Kontakt via e-post: ☐ Ja ☐ Nej

5. Storlek

Ange areor i m² för berörd byggnad. Vid flera byggnader: lämna uppgifterna i en bilaga.

Area	Före åtgärden	Tillkommande	Efter åtgärden
Byggnadsarea (BYA)			
Bruttoarea (BTA)			
Öppenarea (OPA)			

BYA = byggnadens yta på marken. BTA = våningsplanens sammanlagda area, mätt till utsidan av ytterväggarna. OPA = öppen yta under tak, till exempel carport.

Antal bostäder före / efter	Antal våningar efter åtgärden	Taklutning (grader)
-----------------------------	-------------------------------	---------------------

6. Utvändiga material och kulörer

Ange den nya utformningen. Vid ändring ska även den befintliga framgå av bilagorna.

Fasad – material och kulör (gärna NCS-kod)	
Tak – material och kulör	Fönster, dörrar och foder – material och kulör

7. Vatten och avlopp

☐ Berörs inte ☐ Befintlig lösning behålls ☐ Ny eller ändrad lösning

Vid ny eller ändrad lösning: beskriv vatten, avlopp och dagvatten i en bilaga. Ange om anslutningen är kommunal eller enskild. Dagvatten är regn- och smältvatten.

8. Bifogade handlingar

Markera det du bifogar. Vilka handlingar som behövs beror på åtgärden.

- | | |
|---|---|
| ☐ Situationsplan med mått och placering | ☐ Planritningar |
| ☐ Fasadritningar med marknivåer | ☐ Sektionsritning |
| ☐ Beskrivning och fotografier | ☐ Fullmakt och ombudsuppgifter |
| ☐ Underlag för rivning eller tidsbegränsat lov | ☐ Övriga handlingar |

Bifoga tydliga, måttsatta och skalenliga ritningar samt beslut om skyddsrum när det krävs. Kommunen kan begära fler handlingar.

9. Underskrift

Sökanden skriver under. För företag skriver en person som har rätt att företräda företaget under. Ett ombud kan skriva under med stöd av fullmakt.

Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande och eventuell roll

Innan du börjar

Lovpliktiga arbeten kräver startbesked. Följ villkoren i besluten. För frivilligt lov, se sidan 1. Det som omfattas av startbesked för byggåtgärder får tas i bruk först efter slutbesked, om byggnadsnämnden inte beslutar annat.

Skicka till byggnadsnamnd@mellerud.se eller postadressen nedan. Avgift enligt kommunens taxa.

Personuppgifter: www.mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/