

Ansökan om förhandsbesked

För bygglovspliktiga åtgärder utanför detaljplan. Här provas om platsen är lämplig för det du vill göra. Ett positivt förhandsbesked ger inte rätt att börja bygga.

Beskedet är bindande i lokaliseringsfrågan vid bygglovsprövningen om du söker bygglov inom två år från den dag beskedet fick laga kraft. Bygglov och startbesked behövs innan arbetet får börja.

1. Fastighet och plats

Fastighetsbeteckning	Adress eller beskrivning av platsen
Fastighetsägarens namn och kontaktuppgifter, om annan än sökanden	

2. Vad vill du göra?

- ☐ Nybyggnad ☐ Tillbyggnad ☐ Ändrad användning ☐ Annan åtgärd
- ☐ Enbostadshus ☐ Tvåbostadshus ☐ Fritidshus ☐ Flerbostadshus
- ☐ Annan byggnad eller anläggning – beskriv nedan

Beskriv åtgärden och hur byggnaden eller anläggningen ska användas. Ange vad som redan finns.

Antal byggnader och bostäder	Ungefärlig byggnadsarea (m ²)	Antal våningar och ungefärlig höjd
------------------------------	---	------------------------------------

Byggnadsarea är den yta byggnaden upptar på marken. Vid flera byggnader: ange uppgifterna per byggnad i en bilaga.

- ☒ Befintlig fastighet ☒ Planerad avstyckning

Ungefärlig tomtarea / antal nya tomter och area per tomt (m ²)	Planerad byggstart (ungefärlig tidpunkt)
--	--

En eventuell avstyckning provas separat av Lantmäteriet.

3. Vatten, avlopp och tillfart

Vatten: ☐ Kommunalt ☐ Egen brunn ☐ Gemensam brunn ☐ Annat

Avlopp: ☐ Kommunalt ☐ Egen anläggning ☐ Gemensam anläggning ☐ Annat

Beskriv planerad lösning för vatten och avlopp. Ange vad som finns och vad som ska ordnas.
--

Tillfart och in-/utfart – ange väg, befintlig eller ny anslutning och eventuellt behov av rätt till väg.
--

Visa lösningarna på kartan. Redovisa även plats för parkering, avfallshämtning och hantering av dagvatten (regn- och smältvatten).

4. Sökande

Namn eller företagsnamn		Person- eller organisationsnummer
Utdelningsadress		Postnummer och ort
Telefon	E-post	
Kontaktperson för företag	Annan fakturaadress och eventuell fakturareferens	

Kontakt via e-post: ☐ Ja ☐ Nej

5. Bifogade handlingar

Markera det du bifogar. Handlingarna ska visa vad ansökan gäller och göra platsen möjlig att bedöma.

- ☐ Karta/situationsplan med skala och norrpil. Markera berört område, fastighetsgränser, befintliga byggnader, planerad bebyggelse och eventuell avstyckning.
- ☐ Redovisning av tillfart, in-/utfart, parkering, vatten, avlopp, dagvatten och avfallshämtning – på kartan och vid behov i en beskrivning.
- ☐ Fotografier av platsen och omgivningen.
- ☐ Skisser/ritningar eller annan beskrivning av åtgärdens omfattning, om det behövs för att bedöma lokaliseringen.
- ☐ Annat underlag, till exempel utredning om markförhållanden, buller eller översvämningsrisk.

Vilka handlingar som behövs beror på åtgärden och platsen. Kommunen kan begära kompletteringar.

6. Övriga upplysningar och underskrift

Övriga upplysningar (bifoga mer text vid behov)		
Ort och datum	Sökandens eller behörig företrädares underskrift	Namnförtydligande och eventuell roll

Förhandsbesked ersätter inte andra tillstånd eller dispenser, till exempel strandskyddsdispens eller tillstånd för enskilt avlopp. Avgift tas ut enligt kommunens taxa.

Skicka båda sidorna och bilagorna till byggnadsnamnd@mellerud.se eller postadressen i sidfoten.

Personuppgifter: www.mellerud.se/kommun-och-politik/personuppgifter/